



Dobrodošli u BarbaGlow!

BarbaGlow je moderna platforma za upravljanje salonima koja vam omogućuje da organizujete sve aspekte vasesg poslovanja na jednom mjestu — od zakazivanja termina i pracenja usluga, do automatskog online bookinga za vase klijente. Ovaj vodici ce vas korak po korak provesti kroz pocetno podesavanje sistema kako biste u sto kracem vremenu postali potpuno operativni.

Salon

Podesite osnovne informacije, radno vrijeme i valutu

Usluge

Definisite cijene, trajanje i vidljivost svake usluge

Radna mjesta

Stolice, kabine i oprema u vasem salonu

Zaposlenici

Tim koji radi u salonu

Termini

Pratite i upravljajte zakazanim terminima

Savjet: Pratite korake po redosljedu. Svaki korak je osnova za sljedeci — npr. ne mozete primati online rezervacije dok ne povezete usluge sa radnim mjestima.



Sadržaj

1.	Registracija i prva prijava	3
2.	Kreiranje salona i osnovne postavke.....	4
3.	Dodavanje usluga.....	5
4.	Postavljanje radnih mjesta	6
4.1	Provjera veze Usluga — Radno mjesto.....	6
5.	Dodavanje zaposlenika	7
6.	Upravljanje terminima	8
6.1	Pregled termina.....	8
6.2	Rucno kreiranje termina	8
6.3	Statusi termina	8
7.	Neradni dani (Zatvoreni datumi).....	9
8.	Javna booking stranica	10
9.	BarbaChatBot — AI asistent za klijente	11
10.	Brzi kontrolni spisak — jesam li spreman?	12



1. Registracija i prva prijava

Kreiranje korisnickog naloga i pristup sistemu:

Pregled sistema nakon prijave:

□ Kreiranje naloga

Otvorite browser i unesite adresu BarbaGlow aplikacije. Na pocetnoj stranici kliknite na dugme "**Registruj se**" ili "**Register**".

- ✓ Unesite vase **ime i prezime**
- ✓ Unesite vasu **email adresu** (koristit ce se za prijavu i obavijesti)
- ✓ Kreirajte **sifru** (minimalno 8 karaktera)
- ✓ Ponovite unos sifre za potvrdu
- ✓ Kliknite "**Registruj se**"

□ Verifikacija email adrese

Nakon registracije, sistem ce vam poslati email sa linkom za potvrdu.

⚠ **Napomena:** Ako ne vidite email u inboxu, provjerite *Spam*

□ Prijava u sistem

Nakon verifikacije bice vam prikazan login ekran. Unesite email i sifru koje ste registrovali i kliknite "**Priiavi se**".

□ **Zaboravili sifru?** Kliknite na link "*Forgot your password?*" na login stranici i pratite upustvo na emailu za resetovanje sifre.

✓ **Uspjesno!** Vas nalog je aktivan. Sljedeci korak je kreiranje vaseg salona.



Kada se prijavite, vidjecete **Dashboard** — kontrolnu tablu sa pregledom kljucnih informacija vasesg salona. Na lijevoj strani ekrana nalazi se navigacioni meni sa svim sekcijama:

- **Saloni** — upravljanje salonima
- **Termini** — pregled i kreiranje rezervacija
- **Klijenti** — baza klijenata vasesg salona
- **Zaposlenici** — upravljanje timom

2. Kreiranje salona i osnovne postavke

Unesite sve podatke o vasesg salonu da bi sistem bio spreman za rad. U lijevom meniju kliknite na **Saloni**, zatim na dugme "Novi salon" u gornjem desnom uglu.

Polja koja je potrebno popuniti:

Pol	Stat	Opis i primjeri
Naziv salona	Obavezno	Puno ime vasesg salona, npr. <i>Frizerski salon Mia</i>
Adresa	Obavezno	Ulica i broj, npr. <i>Titova 15</i>
Grad	Obavezno	Grad u kojem se salon nalazi, npr. <i>Sarajevo</i>
Telefon	Obavezno	Kontakt broj salona, npr. <i>+38733123456</i>
Email	Obavezno	Email salon, koristi se za obavijesti o terminima
Radno vrijeme od	Obavezno	Pocetak radnog vremena, npr. <i>08:00</i>
Radno vrijeme do	Obavezno	Kraj radnog vremena, npr. <i>20:00</i>
Razmak izmedju termina	Obavezno	Koliko minuta je razmak izmedju ponudjenih termina. Npr. <i>30</i> = termini u 08:00, 08:30, 09:00... Minimum je 10 minuta.
Radni dani	Obavezno	Odaberite dane u sedmici kada salon radi (npr. Pon-Sub)
Valuta	Obavezno	Valuta za prikazivanje cijena (npr. <i>KM</i>)
Aktivan	Opciono	Ukljucite da bi salon bio vidljiv i aktivan. Default: ukljuceno.

Slug (URL adresa): Sistem automatski generise kratki URL za vase klijente na osnovu naziva salona, npr. `frizerski-salon-mia`. Mozete ga promjeniti klikom na dugme "Regenerisi slug". Ovaj slug se koristi u booking linku.



Kliknite **"Sacuvaj"** kada ste popunili sva polja. Sistem ce kreirati vas salon i preusmjeriti vas na stranicu salona gdje su dostupni tabovi za dalje podesavanje.

✓ **Salon je kreiran!** Sada ce te vidjeti tabove: *Usluge, Radna mjesta, Zaposlenici, Neradni dani*. Nastavite sa sljedecim korakom.

3. Dodavanje usluga

Definisite usluge koje vas salon nudi — sa cijenama i trajanjem

Na stranici vaseg salona kliknite na tab **"Usluge"**, zatim na **"Dodaj uslugu"**.

Detalji usluga

Polje	Status	Opis
Naziv usluge	Obavezno	Ime usluge, npr. <i>Sisanje, Bojanje, Masaza</i>
Cijena	Obavezno	Cijena usluge u odabranoj valuti, npr. <i>25.00 KM</i>
Trajanje	Obavezno	Trajanje usluge u minutima, npr. <i>45</i>
Opis	Opciono	Kratki opis usluge za klijente

Postavke usluge (kliknite na "Postavke" da razvijete)

Prikazati cijenu	Opciono	Ako je ukljuceno (default), cijena se prikazuje klijentima na booking stranici. Iskljucite ako ne zelite prikazivati cijenu (npr. "Cijene po dogovoru").
Napomena za booking	Opciono	Kratka napomena ispod usluge, npr. <i>"Cijene po aktuelnom cjenovniku Udruzenja"</i> . Ako je prazno, nista se ne prikazuje.
Redoslijed	Opciono	Broj za sortiranje usluga u listi (0, 1, 2...). Nizi broj = vise u listi.
Aktivan	Opciono	Aktivne usluge se prikazuju klijentima. Neaktivne su skrivene.

⚠ **Vazno!** Sama usluga nije dovoljno dodati da bi se pojavila na booking stranici. Uslugu je neophodno **dodijeliti radnom mjestu** (Korak 4). Bez tog koraka klijenti nece moci zakazati tu uslugu.

Savjet: Dodajte sve usluge vaseg salona odjednom — mozete ih uvijek naknadno editovati ili deaktivirati. Brze dodavanje: kliknite "Dodaj uslugu", popunite, sacuvajte, pa opet "Dodaj uslugu".



4. Postavljanje radnih mjesta

Radna mjesta su stolice, kabine ili oprema u salonu — i ovdje se vezuju usluge. Na stranici salona kliknite na tab **Radna mjesta**", zatim **"Dodaj radno mjesto"**

Sta je radno mjesto?

Radno mjesto je fizicko mjesto u salonu gdje se obavlja usluga — npr. *Stolica 1, Kabina za masazu, Manikir sto*. Svako radno mjesto moze imati jednu ili vise usluga vezanih za njega. Sistem prati popunjenost radnih mjesta i na osnovu toga prikazuje slobodne termine.

Polje	Status	Opis
Naziv	Obavezno	Naziv radnog mjesta, npr. <i>Stolica 1, Kabina A</i>
Usluge	Obavezno	Odaberite koje usluge se mogu raditi na ovom radnom mjestu. Mozete odabrati vise usluga odjednom.
Aktivan	Opciono	Aktivna radna mjesta se uzimaju u obzir pri generisanju slobodnih termina.

Primjer iz prakse: Ako imate frizerski salon sa 3 stolice i sve tri rade iste usluge, kreirajte: *Stolica 1, Stolica 2, Stolica 3* i svakoj dodijelite iste usluge. Tako ce sistem ponuditi 3 termina u isto vrijeme (jer su 3 mjesta slobodna).

4.1 Provjera veze Usluga — Radno mjesto

Nakon sto dodijelite usluge radnom mjestu, veza je aktivna. Mozete provjeriti da li je sve ispravno postavljeno obilaskom javne booking stranice vaseg salona (Korak 8) i provjeru da li se usluge pojavljuju u listi za zakazivanje.

Usluga kreirana

Dodijeliti radnom mjestu

Usluga vidljiva na

Klijent



⚠ Čest propust! Ako usluga ne izlazi na booking stranici, razlog je najcesce taj sto nije dodijeljena niti jednom radnom mjestu, ili je radno mjesto deaktivirano.

5. Dodavanje zaposlenika

Unesite clan(ove) tima koji rade u salonu. Na stranici salona kliknite na tab "**Zaposlenici**", zatim "**Dodaj zaposlenika**".

Po	Stat	Opis
Ime i prezime	Obave	Puno ime
Pozicija	Opciono	Radno mjesto/titula, npr. <i>Frizer, Kozmeticar</i>
Telefon	Opciono	Kontakt broj zaposlenika (interni)
Email	Opciono	Email adresa zaposlenika
Aktivan	Opciono	Aktivni zaposlenici se mogu dodijeliti terminima

Savjet: Zaposlenici se mogu dodijeliti terminima pri zakazivanju, sto vam omogucava da pratite koji zaposlenik je radio koji termin i vodite statistiku po zaposleniku.



6. Upravljanje terminima

Pregled, kreiranje i otkazivanje zakazanih termina

6.1 Pregled termina

U lijevom meniju kliknite na "**Termini**". Vidjecete tabelu sa svim zakazanim terminima. Mozete ih filtrirati po datumu, statusu ili salonu.

6.2 Rucno kreiranje termina

Kliknite "**Novi termin**". Popunite sljedeca polja:

Polje	Status	Opis
Salon	Obavezno	Odaberite salon za koji se kreira termin
Klijent	Obavezno	Odaberite postojeceg klijenta ili kreirajte novog
Usluga	Obavezno	Odaberite uslugu koja se zakazuje
Datum i vrijeme	Obavezno	Pocetak termina — sistem automatski racuna kraj na osnovu trajanja usluge
Zaposlenik	Opciono	Koji zaposlenik radi ovaj termin
Napomena	Opciono	Interna napomena ili napomena klijenta

6.3 Statusi termina

- **Zakazan** — termin je aktivan i ceka se dolazak klijenta
- **Zavrsono** — usluga je obavljena
- **Otkazano** — termin je otkazan (ne racuna se u zauzete termine)
- **Nije se pojavio** — klijent nije dosao (No-Show)

Automatske obavijesti: Kada se termin kreira (rucno ili online), klijent automatski dobija email potvrdu. Vlasnik salona takodjer dobija obavijest o novom terminu.



7. Neradni dani (Zatvoreni datumi)

Oznacite datume kada salon ne prima rezervacije:

Ako vas salon ne radi određenog datuma (državni praznik, godišnji odmor, renovacija i sl.), možete to unijeti kako bi sistem automatski blokirao zakazivanje za taj datum.

Kako dodati neradni dan

- ✓ Idite na **Saloni** u lijevom meniju
- ✓ Otvorite vas salon (klik na naziv)
- ✓ Kliknite na tab "**Neradni dani**"
- ✓ Kliknite "**Dodaj neradni dan**"
- ✓ Odaberite **datum** iz kalendara
- ✓ Unesite **razlog** (opciono), npr. "*Bairam*", "*Godišnji odmor*"

Sta se desava kada klijent pokuša zakazati na neradni dan?

Na booking stranici, ako klijent odabere zablokirani datum:

- Prikazuje se crvena poruka: "**Salon ne prima rezervacije na ovaj datum**"
- Ako postoji razlog, prikazan je ispod poruke
- AI Chatbot također informise klijenta da salon ne radi taj dan i traži da odabere drugi datum

Savjet: Dodajte sve državne praznike unaprijed na početku godine. Proslost (datumi koji su prošli) se automatski označavaju sivom bojom u tabeli i ne utječu na booking, ali ostaju u evidenciji.

⚠ Napomena: Možete dodati samo buduci datum. Sistem ne dozvoljava dodavanje prošlog datuma kao neradnog jer se takvi datumi već ne mogu zakazati.



8. Javna booking stranica

Link koji dijelite klijentima za online zakazivanje:

Svaki salon ima svoju javnu booking stranicu koju mozete podijeliti klijentima — putem drustvenih mreza, WhatsAppa, na web stranici ili u bio-u Instagrama.

```
https://vasadomena.com/book/naziv-vaseg-salona
```

Vaš booking link:

Slug (naziv-vaseg-salona) ste podesili pri kreiranju salona u Koraku 2.

Kako klijent zakazuje termin?

1 . Odabir usluge

2. Odabir datuma

3 . Odabir termina

4. Unos podataka

5. Potvrda

Sta klijent vidi na booking stranici?

- ✓ **Listu usluga** — naziv, cijena (ako je ukljucena) i eventualna napomena
- ✓ **Kalendar** — bira datum (prošli datumi su onemoguceni)

✓ **Automatske email obavijesti:** Klijent odmah dobija email potvrdu termina. Vlasnik salona (email unesenni u podacima salona) dobija obavijest o novoj rezervaciji.

Kopirajte booking link: Na stranici salona u Filament adminu kliknite na akciju "*Kopiraj link od salona*" da biste brzo kopirali direktan link za dijeljenje.



9. BarbaChatBot — AI asistent za klijente

Automatski odgovara na pitanja i prima rezervacije putem chatbota:

BarbaChatBot je AI asistent koji se pojavljuje kao plutajuća ikonica na vašoj booking stranici. Klijenti mu mogu postavljati pitanja i **zakazati termin direktno kroz razgovor** — bez popunjavanja forme.

Kako aktivirati chatbot za salon:

Sta chatbot zna i može?

- ✓ Odgovoriti na pitanja o **uslugama i cijenama** vašeg salona
 - ✓ Provjeriti **slobodne termine** za odabrani datum
 - ✓ Voditi klijenta kroz **kompletan proces zakazivanja** (usluga, datum, termin, ime, telefon, potvrda)
 - ✓ Odgovoriti na pitanja o **radnom vremenu, adresi, kontaktu**
-
- ✓ Idite u **Saloni** i otvorite postavke vašeg salona
 - ✓ Skrolujte do sekcije "**BarbaChatBot**"
 - ✓ Unesite vaš **API ključ** dobijen od *barbasolution.com*
 - ✓ Kliknite "**Sacuvaj**"
 - ✓ Na booking stranici vašeg salona pojaviti će se **plava plutajuća ikonica** chatbota

⚠ Napomena: Ako API ključ nije uneseni, chatbot se ne prikazuje na booking stranici. Svaki salon može imati vlastiti API ključ. Obratite se Barbasolution timu za dobivanje ključa.

Testiranje chatbota: Posjetite vašu booking stranicu i kliknite na plavu ikonicu u donjem desnom uglu. Napiste "*Koje usluge nudite?*" ili "*Slobodni termini sutra?*" da testirate kako chatbot radi.



10. Brzi kontrolni spisak — jesam li spreman?

Oznacite svaki korak kada ga zavrsete:

Koristite ovaj spisak da biste bili sigurni da ste sve podesili prije nego podijelite booking link klijentima.

Korak		Sta provjeriti
<input type="checkbox"/>	1	Nalog je registrovan i email je verifikovan
<input type="checkbox"/>	2	Salon je kreiran sa ispravnim radnim vremenom, danima i razmakom izmedju termina
<input type="checkbox"/>	3	Sve usluge su dodane sa tacnim cijenama i trajanjem
<input type="checkbox"/>	4	Kreirano je barem jedno aktivno radno mjesto i usluge su mu dodijeljene
<input type="checkbox"/>	5	Zaposlenici su unijeti (ako je primjenjivo)
<input type="checkbox"/>	6	Testiran je jedan rucni termin kroz admin panel
<input type="checkbox"/>	7	Neradni dani su uneseni (praznici, odmori)
<input type="checkbox"/>	8	Booking link je testiran — usluge se prikazuju i mogu se zakazati
<input type="checkbox"/>	9	Chatbot je aktiviran i testiran (opciono)

Cestitamo! Ako ste oznacili sve korake, vas BarbaGlow salon je potpuno operativan i spreman za primanje online rezervacija!



BarbaGlow

Pametno upravljanje salonom — sve na jednom mjestu

Podrska:

info@barbasolution.com